



Közbeszerzési Dokumentumok

Országos Bírósági Hivatal Ajánlatkérő által

**„A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése
építési munkáinak kivitelezése”**

tárgyában

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1)
bekezdés b) pont szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérői azonosító: **AK05960**

eljárás azonosítószáma: KBE-12818/2016

eljárást indító felhívás száma: KÉ 16426/2016

AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ: a felhívás IV.2.2) szerint

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ	4
I. Fogalommeghatározás	5
II. Az eljárás általános szabályai	6
III. Kiegészítő tájékoztatás	9
IV. Kapcsolattartás	10
V. Közbeszerzési dokumentumok teljessége	10
VI. Az ajánlat elkészítése és költsége	10
VII. Az ajánlattételi felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok módosítása, az ajánlati felhívás visszavonása	11
VIII. Az ajánlatok benyújtásának legfontosabb követelményei	11
IX. A közbeszerzési eljárás nyelve	13
X. ajánlati biztosíték	13
XI. Üzleti titok	13
XII. Az ajánlatok bontása	15
XIII. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés, ajánlati kötöttség	15
XIV. Az ajánlatok vizsgálata	16
XV. Az ajánlatok értékelése	16
XVI. A bírálat első szakaszához, valamennyi ajánlattevő által csatolandó dokumentumok	17
XVII. A bírálat második szakaszához ajánlattevő által csatolandó dokumentumok	22
XVIII. Az ajánlat pénzneme	22
XIX. Az ajánlati kötöttség	22
XX. Az ajánlatok értékelése	23
XXI. Az összegezés megküldésének időpontja és a szerződéskötés időpontja	25
XXII. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke	26
II. MELLÉKLETEK, IRATMINTÁK	28

1. számú melléklet	29
2. számú melléklet	31
3. számú melléklet	32
4. számú melléklet	34
5. számú melléklet	35
6. számú melléklet	37
7. számú melléklet	39
8. számú melléklet	40
9. számú melléklet	42
10. számú melléklet	44
11. számú melléklet	46
12. számú melléklet	47
13. számú melléklet	48
14. számú melléklet	50
15. számú melléklet	52
16. számú melléklet	54
17. számú melléklet	56
18. számú melléklet	58
III. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	59
IV. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET	60

I. FEJEZET

ÚTMUTATÓ

I. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

1. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
2. **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
3. **Rendelet:** 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet.
4. **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
5. **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.
6. **Ajánlatkérő** (a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben Megrendelő): Országos Bírósági Hivatal (1055 Budapest, Szalay u. 16.)
7. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
8. **Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
9. **Közbeszerzési dokumentumok:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az ajánlati felhívás, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
10. **Az eljárás fajtája:** A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nemzeti nyílt eljárás a Kbt. 113. § (5) a) pontja alapján.
11. **Határidők:** Az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban valamennyi órában és percben megadott határidő magyarországi helyi idő (budapesti idő) szerint értendő. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal Budapesti idő adata alapján állapítja meg.
12. **Közös ajánlattevők:** A Kbt. 35. § értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az

ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be. Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmazni kell a valamennyi közös ajánlattevő által aláírt Együttműködési Megállapodást.

Az együttműködési megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a közbeszerzés tárgyát, melyre a szerződés megkötése irányul,
- b) a közös ajánlattevők megnevezését, címét,
- c) a vezető közös ajánlattevő (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- d) a képviselő felel az ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös ajánlattevők közti koordinálásért és a közös ajánlattevők általi végrehajtásáért,
- e) a tervezett munkamegosztás ismertetését;
- f) a projektszervezet bemutatását;
- g) valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés és az annak alapján megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- h) hogy bármely közös ajánlattevő ellen indult csőd- vagy felszámolási eljárás esetén a közös ajánlattevők vezetője, vagy megmaradt tagjai ezt a tényt 5 munkanapon belül bejelentik az ajánlatkérőnek és egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a szerződést a kieső közös ajánlattevő nélkül is teljesítik, illetőleg a tag kiesése mennyiben hátráltatja a teljesítést,
- i) hogy a közös ajánlattevők nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésének esetére a megállapodás hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- j) hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- k) hogy a megállapodás valamennyi közös ajánlattevő aláírásával lép hatályba.
- l) a közös ajánlattevők vezetőjének kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők vezetését elfogadja.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

13. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertese és az ajánlatkérő között létrejött szerződés.

II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

14. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás a Kbt. 112.§ (1) bekezdése b) pontja szerinti nemzeti nyílt eljárás a Kbt. 113. § (5) a) pontja alapján, az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra.

15. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentum kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlati felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentum kizárólag az ajánlati felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
16. Ajánlatkérő a Kbt. 39.§ (1) bekezdése alapján rögzíti, hogy a közbeszerzési dokumentumokat, a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.sbgk.hu/kozbeszerzesi-eljarasok) a felhívásban hivatkozott linken.
17. A közbeszerzési dokumentumok letölthetők .doc és .pdf formátumban, a műszaki dokumentáció .xls és .pdf formátumban tölthető le. A tételes árazott költségvetés elkészítése során ajánlatkérő a műszaki dokumentáció részét képező és .xls formátumban rendelkezésre bocsátott tételes árazatlan költségvetést kéri használni és az előírtaknak megfelelően az ajánlatban benyújtani.

A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé.
18. Az ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációban közölt információkat **bizalmas anyagként** kell kezelni, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltatathat, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a jogorvoslati eljárásokban való felhasználás esetén.
19. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlattevőnek e követelményekről külön nyilatkozatot nem kell benyújtania.

Ajánlattevő az alábbi szervektől kérhet tájékoztatás:

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat tel.:06-1-795-5010

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely/Postacím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Tel.: +36-1-795-1200

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: +36-1-373-1800 Fax: +36-1-373-1810

E-mail: bbk@mbfh.hu

18. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.
19. A közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel a benyújtott ajánlatnak maradéktalanul meg kell felelnie a műszaki leírás feltételeinek, eltérés esetén az ajánlat érvénytelen. A hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, átalánydíjas szerződésre tekintettel az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 69. § (3) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
20. A jelen közbeszerzési dokumentum mintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Ajánlatkérő javasolja az ajánlattevőnek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelésége érdekében. A közbeszerzési dokumentumban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
21. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa, a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel.
22. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
23. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti. Ilyen esetekben az ajánlat érvénytelennek minősül.

24. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (4) bek.).
25. Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Felelős magyar fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős. A közbeszerzési eljárásban joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok, dokumentumok alkalmasak.
26. A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.
27. A közbeszerzési dokumentumban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.
28. A beszerzés becsült értéke a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdésében foglalt egybeszámítási szabályoknak megfelelően került megállapításra – figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltakra.

III. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

29. Bármely ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben adja meg a válaszokat.
30. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a Kbt. 56. § szerint nyújthatják be – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „.doc” formátumban is megküldeni az Ajánlatkérő (fax: 06-1-342-4331; e-mail: kozbeszerzes@sbhgk.hu) címére. A tájékoztatáskérésben fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint a levelezési címet, továbbá azt az e- mail címet és faxszámot, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Kbt. 41. § (4) bekezdése.

31. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében az Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem ésszerű határidőben érkezik be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia. Az ajánlatkérő - ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő időrendelkezésre - ilyenkor is élhet a Kbt. 56. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre adott tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi az Ajánlatkérő által megadott linken.

32. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

IV. KAPCSOLATTARTÁS

33. A képviselő (kapcsolattartó) személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változásról *írásban* kell az ajánlatkérőt értesíteni. Amennyiben ajánlattevő a felolvasólapon megadott elérhetőséget módosítani, kiegészíteni kívánja, úgy erről köteles Ajánlatkérőt külön e-mailben vagy faxon tájékoztatni.
34. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a kapcsolattartási adatait úgy szíveskedjen megadni, hogy Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz (technikai ok, szabadság stb.). (Ajánlatkérő e körben nem fogadja el az ún. „out of office” / „házon kívül” üzeneteket, kizárólag, hogy ha az ajánlattevő ezen adatok módosításáról külön e-mailt/faxot küldött).
35. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum
- az ajánlattevő képviselőjének (kapcsolattartójának) vagy
 - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak vagy
 - közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének vagy
 - az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

V. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TELJESSÉGE

36. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok részét képezi – az ÚTMUTATÓ, a SZERZŐDÉS TERVEZET, valamint a NYILATKOZATMINTÁKON kívül – az ajánlatkérő által elkészített MŰSZAKI LEÍRÁS.

VI. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGE

37. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli.

38. Az ajánlatban bekért információk nyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
39. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlatát hibásan, vagy a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag nem felel meg az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.
40. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
41. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

VII. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA

42. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat jogosult módosítani a Kbt.-ben foglaltak figyelembe vételével. Ajánlatkérő a módosításról írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt.
43. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja. Az ajánlattételi határidő lejárt előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

VIII. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK LEGFONTOSABB KÖVETELMÉNYEI

44. Az ajánlattevőnek az eljárás során írásos ajánlatot kell elkészítenie.
45. Az ajánlatot papír alapon 1 példányban és a papír alapú példánnyal mindenben megegyező 2 példányban elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file formátumban), az ajánlat papír alapú példányához csatolva kell benyújtani. Amennyiben az ajánlat papír alapú példánya és az elektronikus példánya között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. Csatolandó az ajánlathoz ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya mindenben megegyezik a papír alapú ajánlati példánnyal. Az ajánlathoz csatolni kell továbbá az árazott költségvetést is .xls formátumban. Az elektronikus adathordozót ajánlatkérő nem juttatja vissza ajánlattevőkhöz akkor sem, ha az nem CD vagy DVD lemez, hanem egyéb elektronikus adathordozó. Lehetőség szerint az állományok mérete egyenként ne haladja meg a 10 MB-ot (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf – vagy azzal egyenértékű kiterjesztésű – file-ban, valamint a részletező ártáblázatot (árazott költségvetést) a .pdf file mellett szerkeszthető .xls – vagy azzal egyenértékű kiterjesztésű – file-ban is).
46. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjeggyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

47. Az ajánlatban lévő, minden – **az ajánlattevő, az alvállalkozó szervezet és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített** – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott szervezetnél erre jogosult(ak)nak (cégszerű aláírás) vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. (Nem minősül cégszerű aláírásnak a nyilatkozat aláírás bélyegzővel történő ellátása.)
48. Az ajánlatot lehetőség szerint az alábbiak figyelembe vételével kéri ajánlatkérő benyújtani:
- a) Az ajánlat **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
 - b) Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
 - c) Az ajánlatot **össze kell fűzni**.
 - d) Az ajánlattevőnek az ajánlatát (papír alapú és elektronikusan példány) **borítékban (csomagban)** kell elhelyezni és lezárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- **a következő címet: Országos Bírósági Hivatal Közbeszerzési és Szerződéses Főosztály, 1055 Budapest, Szalay u. 16., I. emelet 114. iroda**
 - Posta vagy futár útján vagy személyesen történő benyújtása esetén: szintén **Országos Bírósági Hivatal Közbeszerzési és Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya, 1055 Budapest, Szalay u. 16. I. emelet 114. iroda**, Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatnak a postacímre történő megküldés esetén is be kell érkeznie **a felhívás IV.2.2) pontjában jelzett időpontig** a 1055 Budapest, Szalay u. 16. I. emelet 114. iroda címre, ellenkező esetben az ajánlat nem érvényes. Ennek figyelembevételével döntsön ajánlattevő a postára adás időpontjáról!
 - **az ajánlat tárgyát: „A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése” közbeszerzés**
 - **az ajánlattevő nevét, címét**
 - **az ajánlattétel határidejét**, valamint a következő megjegyzést: **„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”.**
49. Amennyiben a boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.
50. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.
51. Az ajánlatok személyes leadására jelen felhívás feladásának napjától az ajánlatok benyújtásának határideje lejártáig hétfőtől csütörtökig munkanapokon 9.00 - 16.00 óra, pénteken 9.00-13.30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján pedig 9.00 – 10.00 között van lehetőség.
52. A postán megküldött ajánlatot az ajánlattevőnek olyan formában, illetve megjelöléssel – az ajánlattevő nevének és székhelyének feltüntetésével - ellátva és olyan határidőben kell feladnia, megküldenie, hogy az ajánlatkérő postai küldeményeket kezelő irodája számára egyértelmű legyen, hogy az nem bontható fel, és azt felbontás nélkül továbbítania kell a borítékon megjelölt helyszínre.

53. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét ajánlatkérő **átvételi elismervénnyel** igazolja, amelyen szerepel az átvétel dátuma és időpontja (óra, perc), valamint az átvevő aláírása.
54. Ha az ajánlat a határidő lejártá után, vagy nem a megjelölt irodába érkezik, úgy **elkésztnek** minősül, azt az ajánlatkérő nem bírálja el. Az előbbiek arra az esetre is vonatkoznak, ha az ajánlattevő az ajánlatot postai úton, kézbesítővel, vagy futárszolgálattal küldi be.
55. **A kézbesítés hibáiból eredő késedelmeket az ajánlatkérő nem tudja figyelembe venni.**
56. **Kérjük, hogy az ajánlattevő számoljon az épületbe való biztonsági beléptetés időigényével is.**

IX. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYELVE

57. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak.
58. Ajánlatkérő az idegen nyelvű okiratok, dokumentumok **ajánlattevő általi felelős magyar fordítását** is kéri benyújtani, apostille hitelesítés nélkül (azaz a 24/1986 MT rendelet szerinti hiteles fordítás nem előírás). Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy: „A magyar nyelvű fordítás tartalmában és értelmében teljes egészében megegyezik az idegen nyelvű eredeti irat tartalmával.” A nyilatkozatát valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

X. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

51. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt **ajánlati biztosíték** adásához köti, amelynek összege 3.000.000,- HUF.

Az ajánlati biztosítékot az ajánlati kötöttség beálltaig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Az ajánlati biztosíték teljesíthető:

- az Ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319542-00000000 számú számlájára történt átutalással, a következő megjelöléssel: **„Ajánlati biztosíték Gödöllő építés”** Az átutalást teljes bizonyító erejű magánokirattal (az ajánlattevő vagy a számlavezető pénzintézmény cégjegyzésre jogosult képviselője által aláírt és pecséttel ellátott okirat) kell igazolni

vagy

- az Ajánlatkérő javára szóló eredeti vagy közjegyző által hitelesített pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, melyen tárgyként fel kell tüntetni **„Gödöllői Járásbíróság és járási Ügyészség épület bővítés és felújítás”** jogcímet. (a garanciaérvényességének az ajánlati kötöttség végéig kell érvényben maradnia)

vagy

- a biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - eredeti vagy közjegyző által hitelesített kötelezvény. A kötelezvénynek az ajánlati kötöttség lejártáig érvényesnek kell lennie.

Az ajánlattevőnek a megjelölt dokumentumokkal alátámasztottan igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.

Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja.

XI. ÜZLETI TITOK

52. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek **nyilvánosságra hozatala** a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából **aránytalan sérelmet okozna**.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.

A gazdasági szereplő által adott **indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra**.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdése alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt:

adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő a 15. sz. melléklet szerinti mintát biztosítja a nyilatkozat megtételére.

XII. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

53. Az írásbeli ajánlatok bontásának megkezdésére – a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jelenlétében – **az ajánlati felhívásban** megadott címen, az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül sor.
54. A bontási eljárás során a Kbt. 68. §-ának (4) bekezdése szerinti eljárási cselekményekre kerül sor, így az írásbeli ajánlatban szereplő felolvasólap alapján ismertetésre kerül az ajánlattevő neve, címe, valamint az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő ajánlati elemek.
55. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően az ajánlatkérő azonnal lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti iratba (felolvasólapba).
56. A beadott ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
57. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
58. Az ajánlattevő a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kap.
59. A jelen lenni kívánó ajánlattevő(k), illetve az ajánlattevő **meghatalmazással** (a cégkivonat szerint a cég képviseletére feljogosított tisztségviselő által adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is) igazolt képviselője/képviselői részvételük igazolására jelenléti ívet írnak alá. A cégjegyzésre jogosult magát személyazonosításra alkalmas okmánnyal igazolhatja.
60. Ajánlatkérő az olyan ajánlatot, melyet az általa előírt ajánlattételi *határidőn túl kap meg*, érvénytelennek nyilvánítja, amely ajánlat azonban a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint iratnak minősülnek.

XIII. HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS, AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

58. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.
59. A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.
60. A Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján, hiánypótlás keretében bevont új gazdasági szereplő esetében, az új gazdasági szereplőre tekintettel, ajánlatkérő egy alkalommal lehetőséget biztosít hiánypótlásra.

61. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
62. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
- a) nem járhat a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
 - b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
63. **Az ajánlati kötöttség ideje:** Az ajánlattevők 60 (hatvan) napig kötve vannak ajánlatukhoz. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor kezdődik. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő ajánlatot tevő szervezetet (személyt) is megjelölte az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

XIV. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

64. Az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlatkérő megkezdi az ajánlatok bírálatát. Ennek során ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján, az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal összhangban biztosítja, felhívja azonban a figyelmet arra, hogy ugyanazon hiba/hiányosság tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. Ajánlattevő jogosult az ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is a folyamatban lévő hiánypótlás határidejéig. A hiánypótlás csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumoknak vagy a jogszabály előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban található iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.
65. Ajánlatkérőnek a Kbt. 71. § alapján lehetősége van arra, hogy az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől írásban felvilágosítást kérjen. A felvilágosítás kérés tényéről a többi ajánlattevő egyidejűleg írásban kap értesítést. A felvilágosítás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után.
66. Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján írásban az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást fog kérni azon ajánlattevőktől, akik esetében aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást talál, vagy – a Kbt. 72. § (7) bekezdés alapján – teljesíthetetlennek (pl. túlzottan alacsony vagy magas mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt) ítélt kötelezettségvállalást talál. Az indokolás kérés során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint fog eljárni.
67. Az ajánlatok felbontását követően történik az ajánlatok részletes formai és tartalmi ellenőrzése. Megvizsgálásra kerül, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

XV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

68. Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében nyilatkozat mintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, melyek használata nem kötelező. Az ajánlatok egyszerűbb áttekinthetősége és feldolgozása érdekében ajánlatkérő javasolja a minták használatát. Ajánlatkérő elfogad olyan nyilatkozatokat is, amelyek nem az általa kiadott mintának megfelelően készültek el, de megfelelnek a közbeszerzési törvény szabályainak és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak.
69. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi el, ezért az ajánlatban benyújtandó iratok (ajánlatot alkotó okmányok) köre is ehhez a két szakaszhoz igazodik.
70. A kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek, hanem elegendő valamennyi ajánlattevőnek az előírt feltételeknek megfelelő, egyszerű nyilatkozat csatolása a fentiek igazolására.
71. A bírálat első szakaszában a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek, hanem elegendő valamennyi ajánlattevőnek az előírt feltételeknek megfelelő cégszerű nyilatkozat csatolása a fentiek igazolására.
72. A bírálat második szakaszában Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel az első két legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására, 5 munkanapos határidővel.

XVI. A BÍRÁLAT ELSŐ SZAKASZÁHOZ, VALAMENNYI AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUM

- **Felolvasólap**, a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján.
- Ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **cégaláírási nyilatkozat** (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta** vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolatát az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), cég képviseleti jogosultsággal rendelkező személytől. A cégek kivonatban vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) **írásos meghatalmazás** eredeti vagy egyszerű másolati példánya csatolandó, (ajánlatkérő kizárólag azon személy(ek) aláírási címpéldányát, aláírás mintáját kéri benyújtani, aki(k) az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz(nek), vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, aki(k) az ajánlatban meghatalmazottként ír(nak) alá).
- **Ajánlattételi nyilatkozat** a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján.
- **Közös ajánlat esetén az együttműködéséről szóló megállapodás** a dokumentáció szerinti tartalmi követelményeket alapul véve.
 - **Jogi helyzet (kizáró okok) – a megkövetelt igazolási mód:**

Az eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok érvényesülnek az ajánlattevő, ill. közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdésre tekintettel

ajánlatában köteles a **kizáró okok fenn nem állása tekintetében az egyszerű nyilatkozatát** benyújtani.

Ajánlatkérő kéri Ajánlattevő nyilatkozatát a **kizáró okok igazolásához a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja** tekintetében.

A **Kbt. 67. § (4) bekezdés** alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § (1) bekezdés szerinti **kizáró okok** hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást biztosító szervezetet.

– **Szerződés teljesítésére való alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:**

A bírálat első szakaszában ajánlatkérő elfogadja a **gazdasági szereplő arra vonatkozó cégszerű nyilatkozatát**, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

- Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a **Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaiban** foglaltakról. Nemlegesség esetén is szükséges nyilatkozni.
- Ajánlatkérő kéri ajánlattevő nyilatkozatát a **Kbt. üzleti titokról** szóló rendelkezéseivel kapcsolatban.
- Ajánlatkérő kéri ajánlattevő Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

- Ajánlatkérő kéri ajánlattevő nyilatkozatát a **papír alapú és az elektronikus ajánlati példányok egyezőségéről**.
- Ajánlatkérő kéri Ajánlattevő nyilatkozatát a **biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról**, a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján.
- Ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás** esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (melléletek nélkül)].

Amennyiben ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében **nincs folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás**, abban az esetben az erre vonatkozó **nemleges** tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges.

- Ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként **árazott költségvetést** kell készítenie és csatolnia.

Ajánlatkérő kéri Ajánlattevőt, hogy az ajánlat elkészítése során **a műszaki dokumentáció részét képező .xls formátumban rendelkezésre bocsátott tételes árazatlan költségvetést használja fel!**

Ajánlatkérő kiemelten felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a szakmai ajánlatának elkészítése során az alábbiakat vegye figyelembe:

- Amennyiben az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetésben, illetve műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás szerepel, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és ajánlatkérő természetesen azzal műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. is elfogad. (Az említett egyenértékűségi igazolások figyelembe vételével)
 - A Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja értelmében a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, átalánydíjas szerződésre tekintettel az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely **tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető**, amelynek változása a teljes ajánlati árat, vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- Adott esetben Ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként csatolnia kell ajánlattevő nyilatkozatát, melyben ismerteti a műszaki dokumentációban rögzített **műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) esetlegesen eltérő, de azzal egyenértékű termékek minőségét, a termékek típusát és részletes műszaki jellemzőit. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek igazolni kell.**

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott terméknek ki kell elégítenie az ajánlattételi dokumentumban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítania kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:
Az adott termék megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos, vagy jobb a határfoka, azonos, vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, stb.), méretei és színei azonosak, stb.
- Üzemeltetési költségek szempontjából:
Azonos, vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, illetve azonos vagy hosszabb a várható élettartama, a szerviz ellátottsága azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása nem költségesebb.

Az ajánlattételi határidő lejártá után, illetve a Szerződés megkötését követően a nyertes ajánlattevő viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki leírás olyan hiányosságából adódik, melyet az ajánlattevőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de az ajánlattételt megelőzően a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelően nem jelzett.

Ajánlattevő az árajánlata kidolgozása során vegye figyelembe továbbá az alábbiakat:

- o Az ajánlati árat ÁFA nélkül, magyar forintban kell megadni, a közbeszerzési dokumentum mellékleteként csatolt felolvasólapon, egy összegben, illetve részletezve a tételes árazott költségvetés benyújtásával. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költségtényezőt, amelyet az ajánlattevő ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a közbeszerzési dokumentumban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.
 - o Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás semmilyen jogcímen nem emelhető a szerződés teljesítése során.
- Ajánlatkérő kéri az Ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt szakmai **felelősségbiztosítást** megköti, vagy meglévő szakmai felelősségbiztosítását kiterjeszti a szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre és a szerződés teljes időtartamára és a teljes jótállási időszakra vonatkozóan.
- Ajánlattevőnek az ajánlat részeként csatolnia kell egy projekttervet, amely a következő elemekből áll: **műszaki ütemterv- organizációs terv, pénzügyi ütemterv.**

A projekt terv a szakmai ajánlat azon részét, amely a hiánypótlás keretében pótolható, kiegészíthető, módosítható.

1) Műszaki ütemterv - organizációs terv

Ajánlatkérő az alábbi elvárt tartalmi elemeket adja meg:

Műszaki ütemterv elvárt tartalmi elemei	
Műszaki ütemterv	Kivitelezés mérföldköveinek megjelölése az alábbiak szerint: a) szerződéskötés b) munkaterület átadása c) üzemeltetési és karbantartási kézikönyvek elkészítése d) megvalósulási tervek elkészítése e) munka készre jelentése f) műszaki átadás-átvétel megkezdése és befejezése
Műszaki ütemterv	Szervezési és kivitelezés-technológiai megoldások és összefüggések bemutatása, kivitelezés - technológiai sorrend bemutatása a megvalósítás időpontjainak (kezdés - befejezés) megadásával.

Műszaki ütemterv	Tevékenységlista (valamennyi tevékenység feltüntetésével)
Műszaki ütemterv	Megvalósítási időtartam időskálán való feltüntetése a munkaterület átadásától a befejezésig.
Műszaki ütemterv	Egyes munkafázisok technológiai összefüggésinek bemutatása (mely munkák végezhetőek, párhuzamosan, illetve egymást megelőzve, vagy egymásután). A technológiai szüneteknek ki kell derülnie a leírásból (kötési idő – száradási idő).
Organizációs terv elvárt tartalmi elemei [minimum M=1:1000 léptékben, a beruházás térbeli, külső és belső munkaterületekre vonatkoztatva]	
Organizációs terv	Az adott kivitelezési fázis leírása havi bontásban, ahol a hónap első munkanapjának megfelelő állapotot kell bemutatni (szöveges munkarész).
Organizációs terv	Felvonulási terület lehatárolása, ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A szociális kiszolgáló elemek ábrázolása (különösen de nem kizárólagosan: mobil illemhely, raktár konténer, elsősegély nyújtó; helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A munkaterületre történő ki- és behajtás megjelölése, ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	Alvállalkozói területek kijelölése, ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	Alkalmazni kívánt forgalomtechnika ábrázolása (közlekedési útvonal, gyalogos forgalom, gépjármű forgalom ábrázolása; helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A kivitelezéshez kapcsolódó eszközök, gépek és felszerelések tárolásának ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A felvonulási területből helyet foglaló segédszerkezetek ábrázolása (helyszínnel együtt – rajzi munkarész)

2) Pénzügyi ütemterv

A pénzügyi ütemezésből egyértelműen legyen megállapítható, hogy a számlák mikor – a műszaki teljesítés milyen készülségéhez igazodóan – kerül benyújtásra. Az ütemtervben egyértelműen megfogalmazott műszaki teljesítéshez kapcsolódó teljesítési szakaszokat kell megjelölni, amelyek műszaki ütemterv szerinti műszaki tartalommal történő teljesítése ad lehetőséget a részszámla benyújtására. A pénzügyi ütemterv csak forintban kifejezett összegeket tartalmazhat, más pénznemben kifejezett összegeket ajánlatkérő nem fogad el. A pénzügyi ütemterv összeállításánál a számlázási ütemezésre vonatkozó, ajánlati felhívásban rögzített előírást vegyék figyelembe.

XVII. A BÍRÁLAT MÁSODIK SZAKASZÁHOZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Szerződés teljesítésére való alkalmasság– a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a bírálat második szakaszában a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján kéri a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőtől - 5 munkanapos határidő kitűzésével az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015 (X.30) Korm. rend. 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra is - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja az ajánlatkérő a fenti pontokban felsorolt igazolási módok helyett.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező **a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja**, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

XVIII. AZ AJÁNLAT PÉNZNEME

73. Az ajánlati árat magyar forintban (nettó HUF) kell megadni. Az ár a szerződés teljesítésének időtartama alatt kötött. Az árnak magában kell foglalni a feladat teljes körű megvalósítása során felmerülő valamennyi költséget, díjat stb.
74. Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alapul venni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középárfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forintra váltani. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

XIX. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

75. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához. Minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot az ajánlatkérő a feltételeket nem kielégítőként visszautasít.

XX. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

76. Ajánlatkérő akkor értékeli a benyújtott ajánlatot, ha a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megállapította, hogy az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelel, nem állnak fenn az ajánlattal szemben a Kbt.-ben meghatározott érvénytelenségi okok, a 69. § (3) bekezdésre figyelemmel a nyertes ajánlattevő kiválasztásának nincs további akadálya.

77. Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

Ajánlattevő ajánlatát magyar forintban köteles megadni az ajánlati adatlapon (Felolvasólapon).

Ajánlatkérő az összesen nettó átalányárat (vállalkozói díj) bírálja.

Az ajánlati árat a közbeszerzés tárgya szerinti összes tevékenységre vonatkozóan szükséges megadni úgy, hogy az tartalmaz minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget.

Az értékelésre és az egyes részszerzőpontokra vonatkozó rendelkezések:

* Ajánlat csak egész számra kerekített összegre (1. részszerzőpont), továbbá egész hónapra (2. részszerzőpont) kerekítve adható!

Részszerzőpont		Súlyszám
1.	Nettó vállalkozói díj összesen (HUF) [5 % tartalékkeret nélkül]	50
2.	A jótállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap) (min.36 hónap; max. 60 hónap)	35
3.	Kivitelezési határidő 18 hónapnál korábbi teljesítése (napokban megadva, maximum 180 nap)	15

Az adható pontszám alsó és felső határa minden egyes részszerzőpont esetében: 1-100 pont.

Az 1. bírálati részszerzőpont szerinti értékelés:

Az 1. bírálati részszerzőpont esetében a szerzőpont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó vállalkozói díjat tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazandó módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) alapján.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

A 2. és 3. bírálati részszerzőpont szerinti értékelés:

A 2. bírálati részszerzőpont esetében a legkedvezőbb (leghosszabb jótállási időtartamot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az **egyenest arányosítás módszerével** számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) alapján.

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a 2. bírálati részszerzőpont esetében **(Jótállás időtartama hónapban megadva, minimum 36 hónap, maximum 60 hónap)** 60 hónapot tekint az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének, melyre és az annál még kedvezőbb (még hosszabb jótállási időtartam) vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (100 pont). **A 36 hónapnál rövidebb jótállási időtartam megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen.**

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a 3. bírálati részszerzőpont esetében **(Kivitelezési határidő 18 hónapnál korábbi teljesítése)** (napokban megadva, maximum 180 nap) 180 napot tekint az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének, melyre és az annál még kedvezőbb (még korábbi teljesítési időpont) vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (100 pont). **A 0 napnál rövidebb korábbi kivitelezési határidő megajánlása, vagyis negatív szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.**

Az értékelés képlete (egyenest arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

Az összes pontszám meghatározása:

Az egyes részszerzőpontokra adott pontszámok ezt követően az adott részszerzőponthoz tartozó súlysámmal felszorzásra, majd valamennyi részszerzőpontra kiterjedően összeadásra kerülnek. Az ajánlatonként így összegzett pontszámok kerülnek összevetésre.

XXI. AZ ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSÉNEK IDŐPONTJA ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐPONTJA

78. A Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlattevők ajánlati kööttsége 60 nap, ezen időtartam alatt ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni és az eljárás eredményét kihirdetni. Amennyiben ajánlatkérő nem tudja az elbírálat ezen időtartam alatt befejezni, akkor a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján felkérheti az ajánlattevőket ajánlati kööttségük legfeljebb 60 nappal történő további meghosszabbítására.
79. Ajánlatkérő az eljárás eredményét az összegezés megküldésével hirdeti ki az ajánlati kööttség időtartam alatt. Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést. Ajánlatkérő a második helyezettel akkor köt szerződést, ha a nyertes visszalép és ajánlatkérő hirdetett második helyezettet.
80. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (6) bekezdésére figyelemmel kerül sor. Ennek megfelelően a szerződés nem köthető meg az összegezés megküldését követő 10 napos időtartam lejártáig. A nyertes ajánlattevő és a második helyezett ajánlattevő ajánlati kööttsége további 60 nappal meghosszabbodik, ezen időtartam alatt a szerződést a feleknek alá kell írnia.

XXII. AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, EGYÉB IRATOK JEGYZÉKE

Az Ajánlatkérő által biztosított iratminták, nyilatkozat minták tájékoztató jellegűek, azok használata ajánlott, azonban azokat minden alkalommal a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok figyelembe vételével értelemszerűen kell felhasználni.

I.) Ajánlattételkor benyújtandó:

Melléklet	Iratanyag megnevezése
—	Fedlap
—	Tartalomjegyzék
1. sz. melléklet	Felolvasólap
—	Aláírási címpéldány/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolatban
—	Meghatalmazás (adott esetben)
2. sz. melléklet	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan eredeti példányban [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
3. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. [Kbt. 66. § (4) bekezdés]
—	Együttműködési megállapodás (adott esetben)
4. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés tekintetében
5. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontja tekintetében
6. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) pontja tekintetében
7. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében
8. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában
9. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében
—	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (adott esetben)
10. sz. melléklet	Nyilatkozat az alkalmassági követelményekre vonatkozóan

Melléklet	Iratanyag megnevezése
11. sz. melléklet	Nyilatkozat arról, hogy az ajánlat elektronikus példánya megegyezik a papír alapú eredeti példánnyal
12. sz. melléklet	Nyilatkozat a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról, a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján
13. sz. melléklet	Nyilatkozat felelősségbiztosításról
14. sz. melléklet	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (nemleges válasz esetén is csatolandó a nyilatkozat)
15. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról
—	Pénzügyi és műszaki ütemterv
-	Organizációs terv
—	Árazott költségvetés
—	Adott esetben az egyenértékű termékekre vonatkozóan az egyenértékűséget igazoló dokumentumok (adott esetben)
—	Egyéb, ajánlattevő által szükségesnek tartott irat

II.) A bírálat 2. szakaszában a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő által - 5 munkanapos határidővel – benyújtandó:

—	Szerződést kötő másik fél által kiadott referenciaigazolás(ok) (M1. alkalmassági követelmény)
17/A. sz. melléklet	Nyilatkozat a szakemberekről (M2. alkalmassági követelmény)
17/B. sz. melléklet	Szakemberek által benyújtandó önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat (M2. alkalmassági követelmény)
—	Szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok (adott esetben) (M2. alkalmassági követelmény)
—	Fordítás (adott esetben)
—	Nyilatkozat fordításról (adott esetben)

II. FEJEZET

MELLÉKLETEK (IRATMINTÁK)

FEOLVASÓLAP

Az ajánlattevő neve: (cégbíróságnál bejegyzett formában)	
Az ajánlattevő címe, székhelye: (cégbíróságnál bejegyzett formában)	
Az ajánlattevő telefon-, fax száma:	
Az ajánlattevő e-mail címe:	

----- E szakaszból közös ajánlat esetén több példány használható -----

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma:

Fax száma:

Email címe:

AJÁNLAT

Nettó vállalkozói díj összesen (5 % tartalékkeret nélkül)	 HUF
Jótállás időtartama (minimum 36 hónap, maximum 60 hónap)	 hónap
Kivitelezési határidő 18 hónaponál korábbi teljesítése (napokban megadva, maximum 180 nap)	nap

A fenti ajánlatot a „A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

A Felolvasólapot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani, melynek egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** kijelentem, hogy miután a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú eljárás ajánlati felhívásának és további közbeszerzési dokumentumainak tartalmát – a műszaki dokumentációval és az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatással együtt – megismertük, ezúton nyilatkozunk, hogy a megismert feltételeket elfogadjuk, és a közbeszerzés tárgyára ajánlatot teszünk a Felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatás ellenében.

Nyertességünk esetén a szerződést az ajánlati felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlatunk szerinti feltételekkel megkötjük és teljesítjük.

Kijelentjük, hogy ajánlatunkat **az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig terjedő időszakra érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű**, ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a közbeszerzési dokumentumokat és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használjuk fel az ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül

....., 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
(a Kbt. 66. § (4) bekezdésére figyelemmel)

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z) **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 2-3. §-ai értelmében:

- **mikrovállalkozásnak** minősül
- **kisvállalkozásnak** minősül
- **középvállalkozásnak** minősül
- **nem tartozik a Kkv. hatálya alá ***
- **a 2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 3. § (4) bekezdése alá tartozik**

....., 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Ajánlatkérő azt kívánja a nyilatkozatból megállapítani, hogy ajánlattevő mikro- kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Tájékoztatásul a mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározása a hivatkozott 2004. XXXIV. Törvény (Kkv.) 2. § és 3. § szerint:

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 62. § (1) -(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** nyilatkozom, hogy a társasággal, mint
ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes
rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárására
benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni
kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb)
 alpontjában foglaltaknak megfelelően ezennel

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

1) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**.

VAGY

2) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**. Az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

3) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén** és **nincs** a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont 2) pont, vagy a 3) pont aláhúzandó/kitöltendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA**a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében**

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc)
 alpontjában foglaltaknak megfelelően ezennel

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

1) Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

VAGY

2) Van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet (továbbiakban: szervezet), amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, ezen szervezet(ek) megnevezése az alábbi:

- szervezet (1) neve:

- szervezet (2) neve:.....

- szervezet (..) neve:.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy a fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont vagy a 2) pont aláhúzandó/kitöltendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA**a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint**

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 67. § (4) bekezdésében
foglaltaknak megfelelően

n y i l a t k o z o m,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott
kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más
szervezetet.

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes
rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárásra
benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!**

**Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni
kell az ajánlathoz.**

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

(a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel)

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a

**„A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése
 építési munkáinak kivitelezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel (tevékenységeivel) összefüggésben alvállalkozóval szerződést kötünk:

A közbeszerzés azon része(i) (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozói szerződést kötünk

2. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozunk, - miután már most, az ajánlat benyújtásakor ismert előttünk - hogy a szerződés teljesítéséhez az 1. pontban meghatározott részek (tevékenységek) tekintetében az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét (tevékenységeket) is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

A közbeszerzés teljesítésekor igénybe venni kívánt alvállalkozó neve	A közbeszerzés azon része (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozói szerződést fog kötni

..... 2017. hó..... nap

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

Kbt. 4. § 2. alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

3. az ország alapvető biztonsági érdekével kapcsolatos.

Kbt. 4. § 9. gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az ajánlattevő részéről

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/ meghatalmazott képviselője **

n y i l a t k o z o m, hogy

az Ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelményeknek az alábbiak szerint kívánunk más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva megfelelni**

Ajánlati felhívás szerinti gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelmény:

⇒ **P1) pont:**

☐ Szervezet megjelölése (név, cím):
 vagy

☐ Nincs ilyen szervezet (személy) *

⇒ **P2) pont:**

☐ Szervezet megjelölése (név, cím):
 vagy

☐ Nincs ilyen szervezet (személy) *

Ajánlati felhívás szerinti műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelmények:

⇒ **M1) pont:**

☐ Szervezet megjelölése (név, cím):
 vagy

☐ Nincs ilyen szervezet (személy) *

⇒ **M2)1 pont:**

☐ Szervezet (személy) megjelölése (név, cím):
 vagy

☐ Nincs ilyen szervezet (személy) *

⇒ **M2)2 pont:**

☐ Szervezet (személy) megjelölése (név, cím):
 vagy

☐ Nincs ilyen szervezet (személy) *

⇒ **M2)3 pont:**

☐ Szervezet (személy) megjelölése (név, cím):
vagy

☐ Nincs ilyen szervezet (személy) *

Jelen nyilatkozatot a „A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendő!**

**** Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.**

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdésében foglalt alábbi rendelkezésekre:

(7) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

(8) Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

(9) A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

NYILATKOZAT

az ajánlati felhívásban előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményekre, valamint
műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre vonatkozóan

Alulírott....., mint a(z) (gazdasági szereplő neve, címe) cégjegyzésre jogosult
vezetője / meghatalmazott képviselője*

nyilatkozom,

hogy a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyban indított közbeszerzési ajánlati felhívásban előírt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelmények közül az alábbiaknak felelünk meg:

- ☐ P1) alpont szerinti követelmény
- ☐ P2) alpont szerinti követelmény
- ☐ M1) alpont szerinti követelmény
- ☐ M2)1 alpont szerinti követelmény
- ☐ M2)2 alpont szerinti követelmény
- ☐ M2)3 alpont szerinti követelmény

..... 2017. hónap

.....

cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Amennyiben az ajánlattevő/közös ajánlattevő valamely alkalmassági követelménynek más szervezet kapacitásaira kíván támaszkodni, akkor az adott alkalmassági követelményre vonatkozó nyilatkozatot a kapacitás szervezet által aláírva kell benyújtani.

..... 2017. hónap.

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe), mint ajánlattevő *cégjegyzésre jogosult vezetője / meghatalmazott képviselője**

nyilatkozom,

hogy a benyújtott ajánlatunk elektronikus példánya (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) mindenben megegyezik a papír alapú példánnyal.

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hónap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**Ajánlattevő nyilatkozata a biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról,
a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján**

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe), *cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője**

nyilatkozom,

hogy nyertességünk esetén az ajánlati felhívásban meghatározott teljesítési biztosítékot és jólteljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdésében meghatározott határidőben rendelkezésre bocsátjuk:

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ajánlattevő nyilatkozata a felelősségbiztosítás tekintetében

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője**

nyilatkozik,

hogy amennyiben a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertesként kerülünk kihirdetésre, a szerződéskötés időpontjáig, a 322/2015. Korm. rendelet 11. § -ának megfelelően, *(min. 250.000.000,- HUF/év, azaz kettőszázötvenmillió forint/év és káreseményenként min. 50.000.000,- HUF, azaz ötvenmillió forint összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítás)*

- az ajánlati felhívásban előírt feltételeknek megfelelően, a közbeszerzés tárgyát képező munkára, a szerződés teljesítésének teljes időtartamára szakmai felelősségbiztosítást kötünk.*

vagy

- az ajánlati felhívásban előírt feltételeknek megfelelően a meglévő szakmai felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük a szerződés tárgyát képező munkára, a szerződés teljesítésének teljes időtartamára.*

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk részeként teszem.

..... 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

Folyamatban lévő cégbírósi változásbejegyzési eljárásról

Alulírott....., mint a(z) (ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője / meghatalmazott képviselője** a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyában indított közbeszerzési eljárás kapcsán

nyilatkozom, hogy:

- 1.) A (ajánlattevő neve) tekintetében cégbírósi változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.
- 2.) Az ajánlatban nevesített (már ismert) alvállalkozó szervezet: (alvállalkozó(k) neve) tekintetében változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.
- 3.) Az alkalmasság igazolásában részt vevő kapacitást biztosító szervezet (más szervezet(ek) neve) tekintetében cégbírósi változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.

..... 2017. hónap

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés: Amennyiben a „VAN” válasz megjelölésre kerül, csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példány (mellékletek nélkül)].

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. ÜZLETI TITOKRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEIVEL KAPCSOLATBAN

Alulírott, mint a(z)..... (ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője**, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében

n y i l a t k o z o m, hogy

a) **ajánlatunk üzleti titkot nem tartalmaz.***

VAGY

b) **a benyújtott ajánlatunk üzleti titkot tartalmaz**, ezért az üzleti titoknak minősülő információkat és adatokat az ajánlatunk elválaszthatatlan részét képező fejezetében/külön kötetben* különítettük el. Oldalszámok:

Kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy nem tilthatom meg a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatok nyilvánosságra hozatalát, továbbá nem korlátozhatom, illetőleg nem tilthatom meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. Tudomásom van róla, hogy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Fentiek értelmében jelen eljárásban ajánlatom alábbi részei nyilvánosak:

- felolvasólap
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés vonatkozásában
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában

Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített iratokhoz a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján csatoltuk indokolásunkat, amelyben részletesen alátámasztjuk, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet.

Jelen nyilatkozatot a „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

NYILATKOZAT

az ajánlati felhívás 14. pont M2) alpontjához

Alulírott, mint a(z) (név, cím) **ajánlattevő /alvállalkozó/az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő*** cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője * a „A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése” tárgyú közbeszerzési eljárásban ismertetem a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket:

	Az ajánlattételi felhívás M2) pontja szerinti pozíció	A szakember neve	a szakember szakmai tapasztalata években
1.	MV-É		
2.	MV-ÉG		
2.	MV-ÉV		

Jelen nyilatkozathoz csatolom a szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzokat, amelyek tartalmazzák a szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatát is.

Jelen nyilatkozathoz csatolom továbbá a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatát. **

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az általunk bemutatott szakemberek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre fognak állni.

Felelősségem tudatában nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívására bemutatásra kerülő szakember(ek) a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fognak.

Tudomásul vettük továbbá, hogy a kamarai nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg ajánlatkérő a szerződést.

..... 2017. hónap

.....

cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

**Csak abban az esetben benyújtani, amennyiben a szakember az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel. Egyéb esetben a szöveg törlendő.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

az ajánlati felhívás 14. pont M2) alpontjához

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Cím:	
Munkáltató, foglalkoztató neve, amelynél a szakember munkaviszonyban, ill. egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

Az ajánlati felhívás pontjában meghatározott kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkezem és a kamara a nyilvántartási szám alatt jegyzi. **

vagy

Az ajánlati felhívás pontjában meghatározott kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogok.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben a „A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő az ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként, az ajánlattevő rendelkezésére állok, közreműködök a teljesítésben az ajánlatkérő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívásra, az ajánlattevő által megjelölt beosztásban (pozícióban), és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

..... 2017. hó nap

.....

szakember aláírása

*** Az alábbiak szerint annak a megjelölése, hogy a szakember az ajánlattevő saját munkavállalója vagy a természetes személy szakember (vagy a szakember munkaadója) alvállalkozóként kerül bevonásra a szerződés teljesítésébe:**

- amennyiben a szakember az ajánlattevő saját munkavállalója, az ajánlattevő nevét kell beírni,
- amennyiben a szakember más szervezet munkavállalója, és ez a szervezet alvállalkozóként kerül bevonásra a szerződés teljesítésébe, a szervezet nevét kell beírni,
- amennyiben a szakember, mint természetes személy kerül alvállalkozóként bevonásra, csak a szakember nevét kell beírni.

******A szakember a névjegyzéki/kamarai nyilvántartási számának és a nyilvántartó kamara nevének megadása helyett csatolhatja az önéletrajzhoz a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti névjegyzékbe vételről szóló határozat egyszerű másolatát.

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

Közbeszerzés megnevezése: „**A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség épülete teljes rekonstrukciója és bővítése építési munkáinak kivitelezése**”

Cég neve:

Címe:

e-mail címe:

telefonszáma:

Fax száma:

Adószám:

Kapcsolattartó neve:

telefonszáma:

e-mail címe:

Letöltés dátuma:

A hiánytalanul kitöltött Regisztrációs Adatlapot Ajánlattevő a dokumentáció honlapról történő letöltését követően **küldje meg Ajánlatkérő részére a kozbeszerzes@sbgk.hu címre (legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva), vagy faxon a 36(1)3424331-es számra.**

Amennyiben nem legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott a beérkező e-mail, úgy Ajánlatkérő kéri az egyidejű, faxon történő megküldést is a 36(1)3424331-es számra! Ez esetben, illetve bármilyen eltérés esetén a 36(1)3424331-es faxszámra megküldött dokumentum tartalma az irányadó!

A Regisztrációs Adatlap megküldése Ajánlatkérő részére az ajánlattétel feltétele. Ajánlatkérő a Regisztrációs Adatlap a kozbeszerzes@sbgk.hu címre, illetőleg a 36(1)3424331-es fax számra történő beérkezéséről visszaigazolást küld a Regisztrációs Adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére.

III. FEJEZET

MŰSZAKI LEÍRÁS

(külön dokumentumban csatolva)

.

IV. FEJEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

(külön dokumentumban csatolva)